



www.bixi.ch

Etiketten-Drucker (fakultativ) für abreissbare Etiketten, die auf den Ausweis des Besuchers geklebt werden können.

Das oben aufgeführte Modul ist vom Druckerlieferanten

PASS Zutrittskontrolle

Besucherverwaltung



Leser (fakultativ) angeschlossen am PC für die automatische Registrierung des zugeteilten Besucher-Ausweises bei der Überreichung und bei der Rücknahme

Besucherverwaltung

Die Galaxy-Besucherverwaltung ermöglicht einer berechtigten Galaxy-Bedienperson vordefinierte Besucherausweise zu vergeben. In der Besucherverwaltung können vielfältige Informationen über den Besucher hinterlegt werden. So zum Beispiel die Firmenzugehörigkeit, ein Foto, die interne Ansprechperson etc.

Die Gültigkeitsdauer des Besucherausweises kann auf Stunde und Minute genau definiert werden. Auf Wunsch kann die Gültigkeitsdauer verlängert oder verkürzt werden.

Auch können jederzeit aussagekräftige Auswertungen über die Bewegungen der Besucherausweise ausgedruckt werden.

1. Registerklappen für Ausweis Ausgabe und Rücknahme
2. Ausgewählter Besucherausweis
3. Informationen über den Besucher
4. Interne Referenzperson (kann aus dem Galaxy aufgerufen werden)
5. Bemerkungsfeld
6. Gültigkeitsdauer

In der Registerklappe Ausweis-Rücknahme kann der Ausweis zurückgenommen, oder verlängert werden.

Bixi Systems

Zutrittskontrolle | Zeitwirtschaft

Grundsätzliches

Ausweise, welche für Besucher bestimmt sind, können im vornherein durch die zuständige Person vorbereitet werden. Die Ausweise sind bis zu ihrem Einsatz inaktiv.

Im Besucherprogramm können alle relevanten Besucher-Daten wie Firmazugehörigkeit, Foto, interne Kontaktperson etc., hinterlegt werden.

Die Gültigkeit des Besucherausweises kann auf die Minute genau definiert werden. Auch kann die Gültigkeit jederzeit verlängert oder verkürzt werden.

Um den Aufwand für das Erstellen der Besucherausweise zu verringern, kann direkt am PC ein Ausweisleser*, angeschlossen werden. Aus dem Besucherprogramm kann eine Etikette ausgedruckt werden und auf den Besucherausweis geklebt werden.

Registrierung des Besuchers

Wenn der Besucher eintrifft, werden alle relevanten Besucher-Daten erfasst. Allenfalls wird ein Foto gemacht. Dem Besucher wird dann ein Besucherausweis mit den entsprechenden Berechtigungen zugewiesen.

Um diesen Vorgang zu vereinfachen genügt es, den Ausweis an das am PC angeschlossene Lesegerät zu halten; der Ausweis wird dem Besucher zugewiesen. Wenn gewünscht, kann dann eine Etikette mit den Besucherdaten ausgedruckt und auf den Ausweis geklebt werden. So kann der Besucher sich im Betrieb „ausweisen“.

Abreise des Besuchers

Wenn der Besucher die Firma verlässt, gibt er den Badge an der Réception ab. Die Klebeetikette wird entfernt und der Ausweis wird in der Besuchersoftware als „zurückgenommen“ markiert.

Listen

Aktive Ausweise : Aktive Besucherausweise
Inaktive Ausweise : Inaktive / unbenutzte Besucherausweise
Bewegungen : **Journal** =Alle Daten können auf einem Journal ausgedruckt werden. (z.B. ausgegebene Ausweise in einem Zeitraum, etc.)

*Für das Einlesen der Ausweisnummer

Galaxy Besucherverwaltung ist verfügbar ab der Galaxy Version V3.4
Änderungen vorbehalten - © Bixi Systems SA – kein vertragbindendes Dokument



Bixi-Systems AG
Grossfeldstrasse 3
CH-8887 Mels

Bixi Systems AG
Grammetstrasse 14
CH-4410 Liestal

Bixi Systems AG
Giesshübelstrasse 62
CH-8045 Zürich

Bixi Systems SA
En Budron D5
CH-1052 Le Mont-sur-Lausanne

Telefon +41 (0)81 725 08 00
Fax +41 (0)81 725 08 80

Telefon +41 (0)61 926 80 10
Fax +41 (0)61 926 80 19

Telefon +41 (0)43 960 77 90
Fax +41 (0)43 960 77 95

Téléphone +41 (0)21 653 43 43
Fax +41 (0)21 653 47 47

info@bixi.ch, www.bixi.ch

liestal@bixi.ch, www.bixi.ch

zuerich@bixi.ch, www.bixi.ch

lemont@bixi.ch, www.bixi.ch