

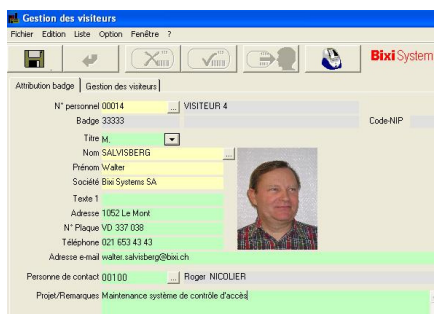
VISIT

la gestion des visiteurs



Fonctions

VISIT est un outil très précieux et performant pour les entreprises devant contrôler leurs visiteurs et limiter leur accès à des locaux bien déterminés. Il remplace les cahiers habituels d'enregistrement et offre, en tout temps, une vision des visiteurs présents dans l'entreprise.



Il est généralement installé sur le PC de la réception de l'entreprise. Ce PC doit être raccordé au même réseau informatique que celui sur lequel fonctionne le logiciel de contrôle d'accès Galaxy PASS.

Le /la réceptionniste ne doit pas avoir de connaissances à l'utilisation du logiciel Galaxy PASS et n'a l'autorisation d'exploitation que pour le module VISIT.

Utilisation

- Contrôle d'accès sûr et fiable dans les différents locaux et sites.
- Installation flexible de tout le système au moyen de la connexion TCP-IP.
- Par conséquent des coûts réduits pour l'installation et le câblage.
- Fonctionnement autonome et sûr lors de l'utilisation off line du contrôle d'accès et de la gestion des temps.
- Haute sécurité des données grâce à la mémorisation locale dans le contrôleur (non volatile), de même que la mémorisation centrale dans le serveur de données.
- Adaptable individuellement aux besoins du client
- Utilisation, au moyen d'une adaptation du logiciel, pur de nombreuses applications, p. ex. des fonctions de sécurité ou de logique.

Exécution

VISIT ne peut fonctionner que si le logiciel Galaxy PASS est installé et exploité.

Le système de gestion des visiteurs est composé, par poste :

- d'un module logiciel VISIT
- d'un lecteur de badges raccordé directement au PC
- si requis, d'une imprimante d'étiquettes.

Il requiert, en outre, que des badges spécifiques soient prévus. En principe, il s'agit de badges au format "carte de crédit".

Divers accessoires permettant le port du badge visiblement sont disponibles.

VISIT comprend également divers affichages et éditions :

- **Badges actifs** : liste des badges en circulation et encore actifs
- **Badges inactifs** : liste des badges inactifs mais pas encore restitués
- **Journal** : toutes les données peuvent être éditées dans une tranche horaire à définir ou sur demande. Il remplace les documents manuscrits usuellement tenus. (distribution des badges, blocage, restitution, en circulation,....).



Les principales informations enregistrées dans le module VISIT

Registres pour l'attribution resp. la restitution des badges

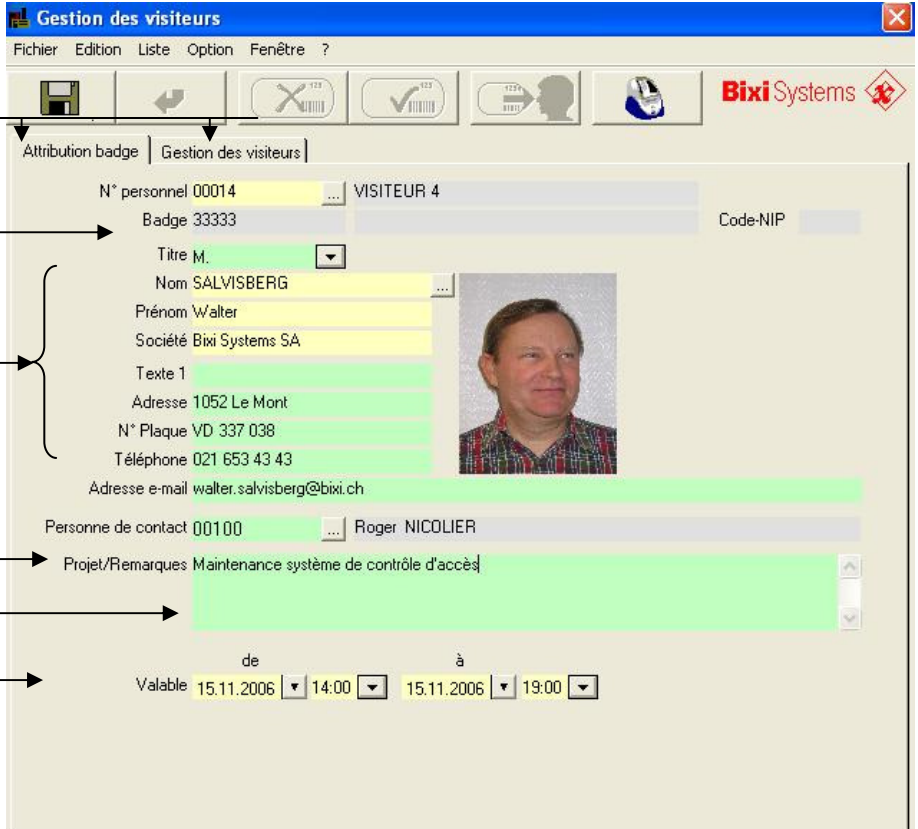
N° badge visiteur sélectionné

Informations relatives au visiteur

Personne de contact dans l'entreprise, peut être appelée depuis Galaxy PASS

Champ réservé aux remarques

Validité



Les équipements et accessoires complémentaires



Imprimante d'étiquettes (facultative) pour l'impression d'une étiquette détachable pouvant être apposée sur le badge du visiteur. Autres modèles possibles.



Lecteur (facultatif) raccordé au PC de la réception pour l'enregistrement automatique du badge attribué au visiteur lors de sa remise et de sa restitution.

Tous changements réservés / Document non contractuel